

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
İBN-İ HALDUN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SR NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ(EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Diploma, 2-Nüfus Cüzdan fotokopisi, 3- Veli Sözleşmesi (Okul tarafından verilecektir.) 4-Sınav Sonuç Belgesi	1 Gün
2	Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi	3 Gün
3	Her Türü Öğrenci Belgesi(Ayrılma ve öğrenim durum belgesi)	Sözlü talep ile	1 Saat
4	Geçici Mezuniyet İşlemleri	Dilekçe	3 gün
5	Nakil İşlemleri	Dilekçe	1 Gün
6	Askerlik İşlemleri	Dilekçe	30 Dakika
7	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru kılavuz ücreti	15 Gün
8	Diploma Verilmesi	1-Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekaletname 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe ve iadeli taahhütlü gönderme pulu	30 Dakika
9	Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	3 Gün

İBN-İ HALDUN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

3	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					
							TAŞRA BİRİMLERİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN MAMLANMA SÜRESİ
1	7 6 5 6 6 3	510	Öğrenci Kayıt işlemleri	İlköğ. Mezunlu öğrenlerin Liseye Yerleşmesi	Sın.Geç. Sın.Yön.	Öğrenci ve Veliler	İbn-i Haldun Anadolu Lisesi	Diploma, Nüfus Cüzdan Fotokopisi Veli bilgileri	Md.Yard.		Yok	var	3 gün
2	7 6 5 6 6 3	570	Diploma veya tasd. Kayıp belgesi işlemleri	Kayıp bel.	Sın.Geç. Sın.Yön.	Mezunlar ve okuldan tast. ayrılanlar	İbn-i Haldun Anadolu Lisesi	Dilekçe	Memur	Md Yard Müdür	Yok	yok	3 gün
3	7 6 5 6 6 3	510	Her türlü öğrenci belgesi	Öğrenci Olduklarına dair bel.	Sın.Geç. Sın.Yön.	Öğrenciler	İbn-i Haldun Anadolu Lisesi	Sözlü talep ile	Md.Yard.	Md Yard Müdür	Yok	yok	3 gün
4	7 6 5 6 6 3	510	Geçici Mezuniyet işlemleri	Mezun olduğuna dair belge	Dilekçe	Öğrenci	İbn-i Haldun Anadolu Lisesi	Dilekçe	Müdür	Müdür	var	var	3 gün

5	7 6 5 6 6 3	510	Nakil İşlemleri	Okul değişikliği	Nakil Yön.	Öğrenci	İbn-i Haldun Anadolu Lisesi	Dilekçe	Md.Yard.	Md.Yard	yok	var	3 gün
6	7 6 5 6 6 3	580	Askerlik Belgesi	Öğrenci olduğuna dair belge	Orta Öğretim Kurumları Yön.	Öğrc./ Askerlik şb.	İbn-i Haldun Anadolu Lisesi	Dilekçe	Md.Yard	Md.Yard . Müdür	yok	Var	3 gün
7	7 6 5 6 6 3	570	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	E-başvuru ve Klavuz	ÖSYM	Mezun durumda ve mezun öğrenci	İbn-i Haldun Anadolu Lisesi	Sözlü	Md.Yard	Md.Yard	yok	Var	15 Gün
8	7 6 5 6 6 3	510	Diploma Verilmesi	Öğrenim Durum Belgesi	Orta öğretim Kurumları Yön.	Mezun öğrenci	İbn-i Haldun Anadolu Lisesi	Dilekçe	Md.Yard	Md.Yard . Müdür	Yok	Var	30 Dakika
9	7 6 5 6 6 3	570	Tasdikname Verilmesi	Öğrenim Durum Belgesi	Orta öğretim Kurumları Yön.	Okuldan ayrılan öğrenci	İbn-i Haldun Anadolu Lisesi	Dilekçe	Md.Yard	Md.Yard Müdür	Yok	Var	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Müdür Odası

İsim :Salih DELEN

Unvan : Okul Müdürü

Adres : İbn-İ Haldun Anadolu Lisesi

Tel. :03122590010

Faks : 03122590011

e-Posta :765663@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri:İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hasan ÖZKAN

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü v.

Adres : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tel. : 03122695446

Faks : 03122702971

e-Posta : sincan@meb.gov.tr